



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37153

от "07" мая 2015г.

30 декабря 2014г.

№ 2478

**Об утверждении типовых отраслевых норм труда
на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах,
музеях и других организациях музейного типа**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4583), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках согласно приложению № 1.

типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах согласно приложению № 2.

типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А. Малакова.

Министр

В.Р.Мединский

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации

от 30.12 2014 г. № 2478

**Типовые отраслевые нормы труда на работы,
выполняемые в зоопарках**

I. Вводная часть

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках, разработаны в соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4583), в целях реализации пункта 4 раздела V Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2013, № 2, ст. 137; 12.05.2014, № 19, ст. 2470), и предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) зоопарках, определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

II. Нормативная часть

1. Типовые отраслевые нормы труда для сотрудников зоопарка

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Выполняемые работы	Норма труда
1	Ученый секретарь	Осуществление научно-организационной работы зоопарка. Планирование, проведение и внедрение научных исследований и разработок зоопарка, их	1 штатная единица (далее - шт.ед.) на учреждение

		<p>патентно-информационное сопровождение.</p> <p>Подготовка предложений по планам научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями учреждения.</p> <p>Координация деятельности научно-вспомогательных подразделений.</p> <p>Подготовка предложений по программам стажировок и повышения квалификации сотрудников зоопарка.</p> <p>Координация работы по формированию коллекций животных зоопарка.</p> <p>Внедрение научных рекомендаций и контроль за выполнением научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>Подготовка предложений и документов в рамках сотрудничества с отечественными и зарубежными зоопарками</p>	
2	Главный зооинженер, главный зоолог	<p>Исполнение функциональных обязанностей руководителя зооинженерной службы зоопарка.</p> <p>Руководство и координация деятельности зоологов по содержанию, кормлению, обслуживанию животных и оформлению учетной документации.</p> <p>Регулирование производственных процессов в части питания (кормления) животных.</p> <p>Составление и планирование объемов кормов для коллекции зоопарка по периодам.</p> <p>Замена, снятие и выписка кормов.</p> <p>Разработка технологии скармливания кормов, а также составление рационов.</p> <p>Контроль за порядком и графиком кормления животных.</p> <p>Организация работы по обеспечению сохранности поголовья животных.</p> <p>Инспектирование технического состояния объектов зоопарка.</p> <p>Контролирование работы кормокухни зоопарка.</p> <p>Изучение современных методик работы с животными, технологий их содержания, анализ передового опыта</p>	1 шт. ед. на учреждение
3	Зооинженер	<p>Ведение зоотехнической и хозяйственной деятельности зоопарка.</p> <p>Ведение документации о заготовке кормов (годовые, квартальные, месячные заявки).</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на улучшение зоотехнической работы и обслуживание животных зоопарка.</p> <p>Организация работы по уборке производственных участков зоопарка.</p> <p>Контроль за кормлением животных, чистотой и порядком на производственных участках зоопарка.</p> <p>Подготовка транспортных клеток для перевозки животных</p>	1 шт. ед. на направление деятельности
4	Ведущий зоолог, зоолог	<p>Ведение научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Проведение ветеринарных мероприятий по</p>	1 шт. ед. на 12-20 видов

		<p>предписаниям ветеринарной службы зоопарка. Обеспечение правильного содержания и кормления животных. Контроль за состоянием помещений зоопарка, режимом температуры и влажности в помещениях, исправности средств, инструментов, применяемых при обслуживании и фиксации животных. Организация экспозиций с учетом разработанного плана. Декорирование помещений зоопарка, создание условий, приближенных к естественным, с учётом экспозиции объекта. Контроль за состоянием животных зоопарка. Присутствие при патологоанатомических вскрытиях животных. Фиксация, ссаживание и рассаживание животных. Организация мероприятий по технике безопасности. Организация и принятие участия в экспедициях, связанных с отловом или изучением поведения животных в природе. Организация и контроль за ведением дневников наблюдений. Составление плана реализации, приобретения и обмена животных. Подготовка к публикации научно-исследовательских материалов. Разработка инструкций по содержанию и разведению животных и этикетаж. Реферирование литературы по вопросам содержания и разведения животных в неволе. Участие в подготовке технических заданий на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию. Оказание методической помощи сотрудникам зоопарка. Организация и осуществление искусственного выкармливания молодняка</p>	животных (в зависимости от сложности содержания)
5	Специалист по комплектованию и учету коллекции зоопарка	<p>Ведение учета коллекции зоопарка. Участие в подготовке информации для международных племенных книг и программ по разведению редких видов животных. Участие в составлении перспективных планов и проведение работ по формированию коллекции зоопарка. Оформление природоохранных разрешений на получаемых и отправляемых животных</p>	1 шт. ед. на учреждение
6	Специалист по логистике	<p>Организация выполнения работ по отправке и получению животных, оформлению транспортных и таможенных документов, составлению договоров</p>	1 шт. ед. на учреждение
7	Научный сотрудник (ведущий, старший,	<p>Разработка исследовательских проектов на материале зоопарка. Участие в природоохранных проектах, обработка и публикация (статьи, доклады) полученных</p>	1 шт. ед. на 100-200 видов животных

	младший)	<p>результатов.</p> <p>Подготовка рекомендаций и заключений по вопросам, соответствующим профилю работы.</p> <p>Научное руководство стажерами-практикантами.</p> <p>Ведение НИР в соответствии с программой и годовыми планами работ.</p> <p>Обеспечение ведения научной, научно-производственной и отчетной документации, относящейся к работе по теме НИР.</p> <p>Оказание сотрудникам зоологических отделов научно-методической помощи.</p> <p>Составление справок, рефератов, обзоров, докладов по вопросам, соответствующим профилю работы.</p> <p>Ведение научно-педагогической работы с юными натуралистами, студентами, стажерами.</p> <p>Составление ежегодных отчетов по теме НИР, подготовка соответствующих публикаций</p>	
8	Библиотекарь	<p>Формирование библиотечного фонда, обеспечение его систематизации, учет и хранение.</p> <p>Своевременное обслуживание читателей.</p> <p>Выяснение потребности отделов зоопарка и своевременное проведение подписки на периодические издания.</p> <p>Составление и ведение каталога библиотеки (в том числе электронного каталога).</p> <p>Подбор литературы по тематическим заявкам, организация информации о новых поступлениях, выставках и витринах новинок.</p> <p>Копирование научной литературы.</p> <p>Составление отчетов о деятельности библиотеки.</p> <p>Установление связи с другими библиотеками по межбиблиотечному абонементу.</p> <p>Оформление заявки на приобретение оборудования для библиотеки</p>	1 шт.ед. на учреждение при наличии в научной библиотеке не менее 7000 единиц хранения (далее - ед.хр.)
9	Агроном	<p>Озеленение территории парка и вольеров с животными. Уход за растениями на территории (посадка, пересадка, подкормка, полив, обрезка), выращивание зеленых кормов и рассады цветов, уход за оранжерейными экспозициями.</p> <p>Подготовка этикеток на растения.</p> <p>Разработка материалов для лекций и экскурсий по ботанической составляющей зоопарка.</p> <p>Организация и проведение работы по содержанию ландшафтных композиций, зеленых насаждений зоопарка.</p> <p>Участие в мероприятиях по изменению уровней и существующих контуров, обеспечению гармонии садово-парковой зоны с окружающей средой и оформление скверов и газонов, клумб, уменьшению или полной ликвидации техногенных факторов, разрушающих садово-парковую зону зоопарка.</p> <p>Осуществление технического обслуживания гидропонных установок с целью получения зеленого корма</p>	1 шт. ед. на 3,0-3,5 га зеленых насаждений или на 200-250 кв. м. оранжерейных площадей

10	Ландшафтный инженер-дизайнер зоопарка	<p>Разработка ландшафтно-планировочных решений по конкретным разделам (частям) проекта ландшафтной архитектуры в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Выполнение ландшафтного анализа территории зоопарка.</p> <p>Обеспечение соответствия разрабатываемых ландшафтных решений действующим нормативам и требованиям законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, а также взаимной увязки ландшафтно-планировочных решений разрабатываемого раздела (части) проекта с другими разделами (частями).</p> <p>Участие в строительстве, монтаже объектов ландшафтной архитектуры зоопарка.</p> <p>Создание планов демонстрационных залов, экспозиций для животных и вольеров на основе добавления динамики в дизайн, проектирования защищенных площадей и границ участка, гармонии объектов ландшафтной архитектуры с окружающей средой, а также жизнедеятельности диких животных в архитектурной среде</p>	1 шт. ед. на учреждение
11	Инженер-эколог зоопарка	<p>Анализ экологического состояния территории зоопарка.</p> <p>Осуществление расчета возможных последствий освоения территории зоопарка при реализации планировочных решений.</p> <p>Организация и участие в мероприятиях, компенсирующих возможные негативные последствия эксплуатации территории зоопарка.</p> <p>Разработка проекта плана по охране окружающей среды в зоопарке, обеспечение его выполнения.</p> <p>Участие в проведении экологической экспертизы технико-экономических обоснований планов зоопарка.</p> <p>Участие в проведении научно-исследовательских и опытных работ по очистке промышленных сточных вод, предотвращении загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшении или полной ликвидации технологических отходов, рациональном использовании земельных и водных ресурсов зоопарка</p>	1 шт. ед. на учреждение
12	Заведующий кормокухней	<p>Обеспечение выполнения приказов по зоопарку.</p> <p>Участие в приёмке продуктов.</p> <p>Участие в комиссии по оценке качества кормов.</p> <p>Контроль за санитарным состоянием кухонного инвентаря, оборудования и помещения кормокухни.</p> <p>Выдача кормов согласно кормовым ведомостям.</p> <p>Заполнение кормовых ведомостей.</p> <p>Замещение недостающих кормов по рациону.</p> <p>Контроль за правильностью раскладок кормов животным.</p> <p>Контроль за состоянием техники безопасности.</p> <p>Знание правил по охране труда,</p>	1 шт. ед. при численности персонала подразделения не менее 4 шт. ед.

		производственной санитарии и пожарной безопасности	
13	Кладовщик	<p>Руководство работой склада по приёму, хранению, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.</p> <p>Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения.</p> <p>Ведение учета складских операций.</p> <p>Выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.</p> <p>Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их своевременного ремонта.</p> <p>Организация погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей</p>	1 шт. ед. на 1 рабочее место (склад)
14	Ветеринарный врач	<p>Проведение ветеринарно-профилактических, ветеринарно-санитарных и клинико-лабораторных мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных зоопарка.</p> <p>Контроль за ветеринарно-санитарным состоянием производственных помещений и территории зоопарка.</p> <p>Проведение карантинных мероприятий для вновь прибывших в зоопарк животных и выбывающих животных.</p> <p>Участие в выбраковке животных зоопарка, при необходимости проведение эвтаназии выбракованных животных.</p> <p>Проведение патологоанатомических вскрытий павших животных, птиц и других объектов живой природы, принадлежащих зоопарку.</p> <p>Инструктирование персонала, ухаживающего за животными по вопросам их содержания, кормления, соблюдения ветеринарно-санитарных правил.</p> <p>Составление перечня оборудования, инструментария, медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря и бытовой химии, необходимого для оснащения ветеринарной лечебницы зоопарка.</p> <p>Контроль за качеством кормов, привозимых на склады.</p> <p>Соблюдение ветеринарно-санитарного состояния кормокухни и мест хранения кормов.</p> <p>Проверка сопроводительной ветеринарной документации.</p>	1 шт. ед. 450 птиц, 500 мелких млекопитающих, 100 средних млекопитающих, 50 крупных млекопитающих, 500 амфибий и рептилий

		<p>Оказание лечебной помощи заболевшим животным зоопарка.</p> <p>Ведение ветеринарной документации, составление ветеринарной отчетности.</p> <p>Проведение плановых, научных, лабораторных исследований у животных, птиц и других объектов живой природы, принадлежащих зоопарку.</p> <p>Консультирование посетителей зоопарка, сторонних организаций и учреждений по вопросам ветеринарии диких животных.</p> <p>Принятие участия в совершенствовании рационов для животных.</p> <p>Планирование микроклимата, проведение ветеринарно-гигиенической оценки строительных материалов, конструкций и сооружений при строительстве и реконструкции помещений, павильонов, вольер, клеток для содержания животных в зоопарке.</p> <p>Ветеринарная оценка декораций и предметов обогащения среды.</p> <p>Участие в комиссии по приему построенных зданий и сооружений для животных.</p> <p>Выезд в командировки в другие зоопарки по организации обмена опытом.</p> <p>Повышение профессионального уровня, участие в ветеринарных конференциях, семинарах</p>	
15	Администратор	<p>Организация работы с использованием новых информационных технологий по обеспечению деятельности зоопарка.</p> <p>Решение задач маркетинга учреждения, и обеспечение условий по подготовке аналитических и рекламных материалов.</p> <p>Руководство созданием справочно-информационного фонда учреждения, обеспечение внедрения современных информационно-поисковых систем, систематическое пополнение фонда на основе тематических планов комплектования материалами и использования новых информационных технологий.</p> <p>Организация подготовки рефератов и аннотаций, тематических обзоров о деятельности учреждения, подготовки материалов по запросам сторонних организаций.</p> <p>Обеспечение проведения отделом экскурсий, мероприятий.</p> <p>Обеспечение подготовки к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов учреждения.</p> <p>Организация подготовки отчетности о работе</p>	1 шт. ед. при численности персонала отдела не менее 4 шт.ед.

		подразделения. Руководство работниками подразделения, оказание методической помощи	
16	Методист	Участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность учреждения. Осуществление координационной работы с заинтересованными ведомствами. Анализ потребностей пользователей в услугах, оказываемых учреждением. Участие в подготовке сценариев, разрабатываемых учреждением. Обобщение опыта работы зоопарка, организация его внедрения в практику работы. Привлечение к проводимым мероприятиям творческих работников	1,0 шт.ед. на: 17 тематических мероприятий в год
17	Культурорганизатор	Проведение массовых игр, коллективного и игрового общения с посетителями зоопарка. Организация и проведение выездных представлений, вечеров развлечений и другого досуга с населением. Участие в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга. Принятие участия в художественном оформлении, музыкальном сопровождении проводимых мероприятий. Составление сметы расходов	1,0 шт.ед. на 35 выступлений в год продолжительностью каждого выступления для взрослых 2,5 часа; для детей 1,5 часа
18	Экскурсовод	Проведение экскурсий, чтение лекций по коллекции учреждения. Разработка новых экскурсионных и лекционных тем. Корректировка программы экскурсий. Работа над совершенствованием методики и процесса проведения экскурсий и лекций. Участие в подготовке методической документации, организации и проведении научно-просветительных мероприятий	на 1,0 шт.ед.: 360,0 часов экскурсий в год с населением города более одного миллиона человек; 120,0 часов экскурсий в год с населением города менее одного миллиона человек
19	Рабочий по уходу за животными (высокой квалификации)	Ежедневная качественная уборка в помещениях для содержания особо опасных животных. Кормление опасных животных в соответствии с утвержденными рационами. Отлов и фиксация опасных животных	устанавливается согласно таблицы 2
20	Рабочий по уходу за животными	Ежедневная качественная уборка в помещениях для содержания животных, а также в служебных помещениях (за отжимными барьерами, тамбурами, служебными коридорами). Смена подстилки, мытье кормушек, поилок, гнездовых домиков, бассейнов. Поддержание температуры влажности и освещенности в помещениях для животных.	устанавливается согласно таблицы 2

		Соблюдение порядка кормления животных в соответствии с их рационом, распорядком и временем года. Наблюдение за животными. Оказание помощи при перегоне, отлове, фиксации животных, санитарной обработке клеток. Своевременная замена изношенного или сломанного инвентаря	
21	Рабочий кормокухни	Транспортировка, подготовка и переработка продуктов питания в соответствии с заданием заведующего кормокухней	устанавливается согласно таблицы 2

2. Типовые отраслевые нормы численности рабочих по уходу за животными

Таблица 2

№ п/п	Виды обслуживаемых животных при выполнении работ	Норматив численности квалифицированного рабочего и рабочего по уходу за животными по 1 шт.ед. на:
1	Уход за наземными беспозвоночными животными: при экспозиционном содержании	30-50 видов
	при неэкспозиционном содержании	50-70 видов
	при содержании кормовых культур	100-150 кг/год
2	Уход за рыбами: рыбы и морские беспозвоночные: морские мелкие и средние, не ядовитые	50-150 экземпляров (далее - экз.)
	морские крупные или ядовитые	10-20 экз.
	пресноводные мелкие и средние по размерам (холодноводные и тепловодные)	100-200 экз.
	пресноводные крупные (холодноводные и тепловодные)	50-100 экз.
3	Уход за земноводными: мелкие и средние (лягушки, тритоны, амбlistомы, саламандры)	50-100 экз.
	крупные (жабы аги, исполинские саламандры, лягушки быки)	30-50 экз.
4	Уход за пресмыкающимися: мелкие и средние ящерицы, змеи, черепахи (неядовитые)	50-100 экз.
	ядовитые змеи и ящерицы	10-20 экз.
	удава, питоны, крупные вараны, крокодилы, крупные черепахи	5-10 экз.
5	Уход за птицами: мелкие (отряд воробьиных, мелкие попугаи)	200-300 экз.
	средние (голуби, фазаны, гуси, соколы)	100-150 экз.
	крупные (орлы, грифы, журавли, глухари, дрофы, крупные попугаи, филины)	10-30 экз.
	страусы, казуары	5-10 экз.

№ п/п	Виды обслуживаемых животных при выполнении работ	Норматив численности квалифицированного рабочего и рабочего по уходу за животными по 1 шт.ед. на:
6	Уход за млекопитающими: мелкие грызуны, хищники, насекомоядные, рукокрылые и другие (тушканчики, белки, сони, суслики, агути, ежи, зайцы, крыланы, хорьки, норки, еноты)	15-40 экз.
	крупные грызуны, средние хищники, неполнозубые, сумчатые (бобры, водосвинки, муравьеды, ленивцы, броненосцы, рыси, каракалы, росوماхи, волки, выдры, манулы)	10-20 экз.
	крупные хищники (львы, тигры, медведи, барсы, леопарды)	2-5 экз.
	моржи, морские львы, крупные тюлени	2-5 экз.
	олени, антилопы, верблюды, тапиры, дикие свиньи, зебры, куланы	5-10 экз.
	жирафы, бегемоты, носороги, зубры, буйволы	2-5 экз.
	слоны	1-2 экз.
	обезьяны мелкие	10-20 экз.
	обезьяны средние (мартышки, капуцины)	8-10 экз.
	обезьяны крупные (павианы, мандрилы, дрилы, бабуины)	5-8 экз.
	обезьяны человекообразные (шимпанзе, гориллы, орангутаны)	3-4 экз.
	гиббоны	4-10 экз.

3. Типовые отраслевые нормы труда на ветеринарные работы, выполняемые в зоопарках

Таблица 3

№ п/п	Вид работ	Норма времени на однократное выполнение ветеринарных работ, чел.-мин.	
		крупные животные	мелкие животные
1	Осмотр животных: осмотр индивидуальный, 1 голова (гол.)	15,0-20,0	
	выбраковка животных, 1 гол.	14,0	7,0
2	Диагностические исследования: взятие проб крови, 1 гол.	8,0-10,0	
	туберкулинизация, 10 гол.	50,0	25-35
	забор биологического материала для генетических исследований, 1 гол.	130	60-70
	проведение рентгенологических исследований, 1 гол.	32	—
	проведение УЗИ-диагностики, 1 гол.	40,0	
	проведение рентгена, 1 гол.	40,0	
	медикаментозная иммобилизация, 1 гол.	30,0-50,0	
	отбор проб для исследования на санитарное состояние, 1 гол.	60-120	30-60

№ п/п	Вид работ	Норма времени на однократное выполнение ветеринарных работ, чел.-мин.	
		крупные животные	мелкие животные
	вскрытие павших животных и установление причины и диагноза смерти, 1 труп	150	35-70
3	Профилактические вакцинации: проведение предохраняющих прививок, 1 гол.	15	7
4	Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические обработки: подкожная и внутримышечные инъекции, 1 гол.	14	7
	внутривенные инъекции, 1 гол.	30	15
	проведение карантинных мероприятий со вновь прибывшими животными, 1 гол.	30-120	
	выявление больных животных и проведение мероприятий по их изоляции, 1 гол.	30-180	
	обрезка и расчистка копыт, 1 гол.	30-40	
5	Лечение животных: при болезнях органов: пищеварения, 10 гол.	160	40
	дыхания, 10 гол.	400	75
	размножения, 10 гол.	350	230
	прочих болезнях, 10 гол.	80	40
	родовспоможение, 10 гол.	250	150
	лечение ран, 1 гол.	50	30
	операция простая (вскрытие абсцессов, гематом, лечение переломов костей), 1 гол.	65	42
	операция сложная у мелких животных (полостные грыжи, кесарево сечение, удаление опухолей), 1 гол.	190	70
6	Ветеринарно-санитарная обработка: дезинфекция, 1000 кв.м.	180	
	дератизация, 1000 кв.м.	10	
7	Другие работы: изучение болезней одного вида диких животных	30-150	
	ведение исследовательской работы по вопросам патологии диких животных	60-300	
8	Обследование ветеринарно-санитарного состояния: помещения, 100 кв.м.	15-60	
	территории, 0,1 га	60-120	
	контроль качества кормов, на 1 день	30	
	выдача заключения об использовании мяса забитых животных, 1 заключение	30-60	

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации

от 30.12 2014 г. № 2478

**Типовые отраслевые нормы труда на работы,
выполняемые в фильмофондах**

I. Вводная часть

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах, разработаны в соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4583), в целях реализации пункта 4 раздела V Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 2, ст. 137; 2014, № 19, ст. 2470), и предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) фильмофондах, определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

II. Нормативная часть

1. Типовые отраслевые нормы труда по комплектации, выдаче и хранению фильмовых материалов, фильмокопий и кинорекламы

Таблица 1

№ п/п	Перечень работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
1	Подбор материалов для формирования фильмофонда	1 комплект материалов	10,0
2	Создание системы документов учета фильмовых материалов	1 комплект материалов	7,0

№ п/п	Перечень работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
3	Регистрация фильмовых материалов	1 комплект материалов	30,0
4	Регистрация фильмокопий	1 фильмокопия	30,0
5	Соблюдение светового режима для хранения фильмокопий	1 проверка	60,0
6	Соблюдение светового режима для хранения фильмовых материалов	1 проверка	60,0
7	Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения фильмокопий	1 проверка	15,0
8	Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения фильмовых материалов	1 проверка	15,0
9	Соблюдение биологического режима для хранения фильмовых материалов	1 проверка	60,0
10	Соблюдение биологического режима для хранения фильмокопий	1 проверка	60,0
11	Приобретение исходных материалов киноvideофильмов и других материалов к ним	1 комплект материалов	60,0
12	Получение фильмокопий от кинокопировальных фабрик	1 фильмокопия	20,0
13	Получение фильмокопий от кинотеатров	1 фильмокопия	20,0
14	Получение фильмокопий от поставщиков	1 фильмокопия	20,0
15	Получение фильмокопий от киноустановок	1 фильмокопия	20,0
16	Хранение исходных киноматериалов (первоисточников) киностудий	1 киноматериал первоисточник	3,0
17	Хранение сценариев	1 сценарий	3,0
18	Хранение монтажных листов	1 монтажный лист	3,0
19	Хранение рекламных плакатов	1 рекламный плакат	3,0
20	Хранение фотографий	1 фотография	3,0
21	Контроль за возвратом фильмовых материалов	1 комплект материалов	5,0
22	Контроль за возвратом фильмокопий	1 фильмокопия	10,0
23	Составление тематических каталогов действующего фильмофонда	1 тематический каталог	120,0
24	Составление списков фильмов	1 список	180,0
25	Составление справочников	1 справочник	60,0
26	Оперативный учет движения фильмов по кинотеатрам	1 кинотеатр	40,0
27	Оперативный учет движения фильмов по киноустановкам	1 киноустановка	40,0
28	Ведение книги замены фильмокопий	1 фильмокопия	3,0
29	Формирование списков фильмокопий, направляемых в кинотеатры	1 список	30,0
30	Формирование списков фильмокопий, направляемых на киноустановки	1 список	30,0
31	Анализ работы кинотеатров по интенсивности использования фильмокопий	1 кинотеатр	30,0
32	Анализ работы киноустановок по интенсивности использования фильмокопий	1 киноустановка	30,0
33	Списание и изъятие фильмов из действующего фонда	1 позиция	50,0

2. Типовые отраслевые нормы труда по ремонту, реставрации и проверке состояния фильмокопий

2.1. Нормы времени на ремонт и проверку состояния фильмокопий

Таблица 2

№ п/п	Перечень работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
1	Определение технического состояния кинокопий / по частям (1 часть (300 метров (м.))	1 кинокопия /1 часть	40,0
2	Ведение картотеки дефектных ведомостей	1 карточка	10,0
3	Участие в подготовке списанной киноплёнки к утилизации	1 киноплёнка /1 часть	25,0
4	Определение степени деформации основы черно-белых (ч/б) фильмокопий	1 ч/б фильмокопия	30,0
5	Определение степени деформации основы цветных фильмокопий, ее реставрация	1 цветная фильмокопия	40,0
6	Приготовление рабочих растворов для чистки	1 раствор	30,0
7	Приготовление рабочих растворов для увлажнения фильмокопий	1 раствор	30,0
8	Подготовка увлажняющих элементов для фильмокопий	1 увлажняющий элемент	180,0
9	Определение технического состояния 35-ти миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части в отдельности на основании проверки состояния поверхности, метража, количества и качества склеек / 1 часть (300 м.)	1 фильмокопия / 1 часть	60,0
10	Определение технического состояния 16-ти миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части в отдельности на основании проверки состояния поверхности, метража, количества и качества склеек / 1 часть (300 м.)	1 фильмокопия / 1 часть	60,0
11	Определение технического состояния 70-ти миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части на основании контроля состояния поверхности, перфорации, количества и качества склеек, цветопередачи и резкости / 1 часть (300 м.)	1 фильмокопия / 1 часть	90,0
12	Определение категории технического состояния каждой части /1 часть (300 м.)	1 часть	15,0
13	Проверка частей фильмокопий	1 часть	15,0
14	Текущий ремонт частей фильмокопий	1 часть	30,0
15	Чистка частей фильмокопий	1 часть	10,0
16	Исправление защитных концовок-ракордов	1 защитная концовка-ракорда	2,0
17	Дополнение защитных концовок-ракордов	1 защитная концовка-ракорда	5,0
18	Замена защитных концовок-ракордов	1 защитная концовка-ракорда	5,0
19	Переделка нестандартных и дефектных склеек	1 склейка	7,0
20	Новая склейка фильма	1 фильм	5,0
21	Стрижка перфораций	1 перфорация	2,0